

**INSTRUKCJA ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH CIĄGŁYCH NA
STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH PIERWSZEGO I
DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM KIERUNKU
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE**

I. Informacje ogólne:

Praktyki studenckie ciągłe na kierunku Bezpieczeństwo narodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, stanowiącą obowiązkową formę zajęć dla wszystkich Studentów Katedry Nauk o Bezpieczeństwie UJD, podlegającą obowiązkowemu zaliczeniu. Są sposobem zdobywania konkretnych umiejętności zawodowych oraz wiedzy praktycznej, przygotowując Studenta do podjęcia pracy na stanowiskach odpowiadających profilowi kierunku Bezpieczeństwo narodowe.

II. Cele praktyki:

- Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w potencjalnym środowisku zawodowym;
- Wprowadzenie w strukturę organizacyjną oraz specyfikę funkcjonowania środowiska zawodowego;
- Wykształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

III. Miejsca odbywania praktyk:

Studenci mogą odbyć praktykę zawodową w podmiocie, z którym Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też w instytucji wybranej samodzielnie. Preferowanymi miejscami odbywania praktyk są jednostki z zakresu bezpieczeństwa, w szczególności:

- Organy administracji rządowej i samorządowej;
- Służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego (m.in. Policja, Służba Więzienna, Straż Miejska, Straż Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Celna, Straż Pożarna, Straż Graniczna, Straż Ochrony Kolei, Obrona Cywilna, komórki zarządzania kryzysowego urzędów miasta, gminy, powiatu);
- Instytucje publiczne i firmy prywatne związane z bezpieczeństwem oraz obronnością państwa;
- Mass-media zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa, biura rzeczników prasowych instytucji odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa, think-tanki zajmujące się bezpieczeństwem i obronnością państwa;
- Jednostki i Struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych);
- Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z Opiekunem praktyk.

IV. Terminy odbywania praktyk:

- Studenci zobowiązani są, zgodnie z planem studiów, do odbycia 720 godzinnej praktyki zawodowej na studiach I stopnia (w semestrze 3 i 5 – 240 godzin oraz 4 i 6 – 120 godzin) oraz 360 godzinnej praktyki zawodowej na studiach II stopnia, której przypisano 12 punktów ECTS – 4 x po 3 tygodnie; 90 godzin);
- Praktyki zostały włączone w plan zajęć w trakcie trwania semestru i są realizowane w Instytucji wskazanej przez studenta po wcześniejszej akceptacji Uczelni;
- Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia każdego semestru.

V. Organizacja praktyki:

Student, który dokonał wyboru Instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą, zobowiązany jest:

- zapoznać się z Regulaminem Praktyk Studenckich Ciągłych UJD oraz instrukcją odbywania praktyk;
- złożyć do Działu Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie (ul. Waszyngtona 4/8, pokój 104) pisemną prośbę o zorganizowanie praktyki w wybranej placówce (<http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania>) po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody (na podaniu) wybranej Instytucji i Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni;
- terminy składania podań podane są na stronie internetowej Uczelni w zakładce Praktyki Studenckie;
- wydrukować Dziennik praktyk oraz druk Oceny praktyk ze strony internetowej Uczelni (<http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania>);
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie ;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyki wypełniony Dziennik Praktyk oraz Oceny przebiegu praktyki w terminie 7 dni od zakończenia praktyki.

VI. Zadania studenta:

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów, samodzielnie wybierając miejsce praktyk zgodnie z instrukcją praktyk właściwą dla kierunku studiów. W czasie trwania praktyki student powinien:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- systematycznie prowadzić Dziennik praktyk, który potwierdza Opiekun Praktyk lub wskazana przez kierownictwo wybranej placówki osoba.

VII. Sposób dokumentacji praktyk:

Student zobowiązany jest do odnotowywania w Dzienniku praktyk wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun praktyki z ramienia instytucji, w której odbywają się

praktyki sprawdza Dziennik Praktyk pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studenta oraz wystawia ocenę.

VIII. Warunki zaliczenia praktyki:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w wyznaczonym terminie i przedstawienie poprawnie wypełnionego Dziennika praktyk z oceną wystawioną przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę. Zaliczenia dokonuje Opiekun Praktyk z na danym kierunku.

IX. Zadania placówki:

Instytucja przyjmująca studenta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- wyznaczyć Opiekuna praktyk w placówce;
- zapoznać studenta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wystawić ocenę z przebiegu praktyki, która jest podstawą zaliczenia praktyki.